

## **CONTRATTO di stage pre-professionale**

Confermiamo **alla signora/al signor**

.....

**l'assunzione in qualità di studente in stage (1) nel quadro della Maturità specializzata sanità/lavoro sociale.**

**Ente:** .....

**Attribuzione precisa** (reparto, atelier, gruppo): .....

**Responsabile pratico (2)** (nome e funzione): .....

**Periodo del rapporto di impiego:** .....

**Durata effettiva in settimane (3):** ..... **vacanze** .....

**Orario di lavoro (4)** .....

**Indennità mensile; ev. altre indennità:** .....

**Coperture assicurative (5)** .....

**Ev. osservazioni:** .....

.....

**Per conferma ed accettazione:**

**L'Istituzione**

**Lo studente**

.....

.....

**Luogo e data:** .....

## Elementi costitutivi del contratto

- 1) Gli studenti effettuano uno stage pre-professionale e vanno accolti come praticanti senza competenze professionali.
- 2) Il responsabile pratico (RP) e lo studente prendono visione delle indicazioni per lo stage, degli obiettivi di formazione e del formulario di valutazione e pianificano i loro incontri. Il responsabile organizza l'introduzione dello studente in modo progressivo e considerando lo statuto di persona in stage pre-professionale.  
Gli studenti sono tenuti ad incontrare il docente visitatore e i responsabili pratici, a dipendenza dei loro bisogni, almeno 2 volte durante il periodo di pratica e con loro fare un bilancio relativo agli obiettivi di stage e all'esperienza di lavoro. Il tempo dedicato a questi incontri viene conteggiato nel normale orario di lavoro.
- 3) La frequenza ai corsi blocco (tutto settembre, due settimane a gennaio e una febbraio/marzo) è obbligatoria; queste settimane, non retribuite, non possono essere computate nelle 24 settimane di lavoro effettivo.  
Ai corsi blocco seguiranno dei rientri scolastici tutti i lunedì, ad eccezione dei lunedì di chiusura scolastica (in questi frangenti lo studente sarà tenuto a lavorare). Le giornate di rientro scolastico non sono computate nelle 24 settimane di stage.  
Il periodo di vacanza, della durata di due settimane, è da programmare nel periodo natalizio (pari alle vacanze scolastiche invernali dell'anno in corso) e sarà escluso dal conteggio delle 24 settimane richieste.  
Assenze per malattia o infortunio che eccedessero le due settimane lavorative comporteranno un prolungamento corrispondente dello stage.
- 4) Nel primo mese non è previsto alcun fine settimana lavorativo. Successivamente, salvo che fuori Cantone, l'impegno dovrebbe essere limitato ad un massimo di quattro fine-settimana sull'intero periodo.  
Il lavoro notturno è da considerarsi escluso, inoltre va evitato che lo studente garantisca il "picchetto".  
Per tutte le altre questioni relative all'orario di lavoro, ai congedi ecc. vigono le disposizioni di legge e i regolamenti interni dell'Istituzione.
- 5) Gli studenti beneficiano della copertura garantita ai dipendenti dello Stato. RC e assicurazione contro gli infortuni professionali sono, in ogni caso, a carico del datore di lavoro.  
Richieste relative all'estratto del casellario giudiziale, certificati medici, di vaccinazione o di altro tipo sono lasciate a discrezione dell'Ente. L'ottenimento del permesso di lavoro per studenti non domiciliati è invece di loro competenza.