



**Centro professionale  
socio sanitario Giubiasco-Canobbio  
6952 Canobbio**

**Operatrice socioassistenziale/Operatore socioassistenziale  
con attestato federale di capacità (AFC)  
indirizzo professionale infanzia e persone con disabilità**

**Rapporto di visita stage del 2° anno**

Cognome:

Nome:

Classe:

Stage dal

al

Anno scolastico:

Azienda formatrice:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Formatrice/formatore professionale:

Direttrice/Direttore o Responsabile della formazione:

Docente di visita:

## 1. Rapporto di visita data e orario:

### **Colloquio con la persona in formazione**

Considerazioni su elementi quali: benessere generale, stato d'animo, accoglienza, punti forti riconosciuti dalla PIF nel modo di porsi e agire (attitudini, rispetto, conoscenze, abilità, capacità di osservazione, ascolto, comunicazione, strategie messe in atto, mettersi in gioco, capacità di lavoro in gruppo), aspetti da migliorare

### **Colloquio con il formatore professionale**

Considerazioni su elementi quali: interesse, impegno, relazione con i collaboratori e gli utenti, attitudine verso la professione, puntualità, affidabilità e discrezione

**Piste di sviluppo suggerite alla PIF dal FP**

**Osservazione della PIF svolta dal docente di visita, durante un momento di vita quotidiana**

Luogo e data:

Firma della formatrice/del formatore professionale: .....

Firma della persona in formazione: .....

Firma del Docente di visita: .....

## 2. Rapporto di visita data e orario:

### **Colloquio con la persona in formazione**

Considerazioni su elementi quali: benessere generale, stato d'animo, accoglienza, punti forti riconosciuti dalla PIF nel modo di porsi e agire (attitudini, rispetto, conoscenze, abilità, capacità di osservazione, ascolto, comunicazione, strategie messe in atto, mettersi in gioco, capacità di lavoro in gruppo), aspetti da migliorare

### **Colloquio con il formatore professionale**

Considerazioni su elementi quali: interesse, impegno, relazione con i collaboratori e gli utenti, attitudine verso la professione, puntualità, affidabilità e discrezione

**Bilancio della pratica in corso; analisi delle strategie messe in atto per ovviare ad una difficoltà o per migliorare le prestazioni secondo le indicazioni date dal FP nella visita precedente; verifica dei risultati; correttivi da implementare per raggiungere gli obiettivi posti**

**Osservazione della PIF svolta dal docente di visita, durante un momento di vita quotidiana**

Luogo e data:

Firma della formatrice/del formatore professionale: .....

Firma della persona in formazione: .....

Firma del Docente di visita: .....

### 3. Rapporto di visita data e orario:

#### **Colloquio con la persona in formazione**

Considerazioni su elementi quali: benessere generale, stato d'animo, accoglienza, punti forti riconosciuti dalla PIF nel modo di porsi e agire (attitudini, rispetto, conoscenze, abilità, capacità di osservazione, ascolto, comunicazione, strategie messe in atto, mettersi in gioco, capacità di lavoro in gruppo), aspetti da migliorare

#### **Colloquio con il formatore professionale**

Considerazioni su elementi quali: interesse, impegno, relazione con i collaboratori e gli utenti, attitudine verso la professione, puntualità, affidabilità e discrezione

**Bilancio conclusivo della pratica; riflessioni in merito alle aspettative formative; verifica dell'esito delle strategie messe in atto; indicazioni in merito ad eventuali obiettivi migliorabili.**

**Osservazione della PIF svolta dal docente di visita, durante un momento di vita quotidiana**

Luogo e data:

Firma della formatrice/del formatore professionale: .....

Firma della persona in formazione: .....

Firma del Docente di visita: .....