

CPS SSPSS	Modulo di lavoro	ML 2-04.2 30.06.2021
	Programma d'insegnamento disciplinare conoscenze professionali OSA	Pagina 1 di 3

Materia:	Lavoro in organizzazione e in équipe		
Campi di competenze operative:	a. Competenze trasversali b. Accompagnamento quotidiano d. Lavoro in un'organizzazione e in un'équipe f. Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita		
Anno di formazione:	2° triennio Indirizzo professionale infanzia	Totale ore:	42

Le persone in formazione (PIF), durante la formazione professionale di base, acquisiscono le competenze professionali, metodologiche, sociali e personali descritte nel *Piano di formazione* relativo all'ordinanza della SEFRI del 21 agosto 2020 sulla formazione professionale di base Operatrice socioassistenziale / Operatore socioassistenziale con attestato federale di capacità (AFC).

Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono espressi sotto forma di competenze operative raggruppate nei relativi campi. Tutti i luoghi di formazione collaborano allo sviluppo delle competenze operative. Essi coordinano i contenuti della formazione e delle procedure di qualificazione.

Le capacità richieste si acquisiscono secondo diversi livelli di competenza: sapere (C1), comprendere (C2), applicare (C3), analizzare (C4), sintetizzare (C5) e valutare (C6).

Competenze operative

La formazione prevede il raggiungimento degli obiettivi di valutazione indicati nei campi di competenze operative seguenti:

- a. *Competenze trasversali*
- b. *Accompagnamento quotidiano*
- c. *Sostegno all'autonomia e alla partecipazione*
- d. *Lavoro in un'organizzazione e in un'équipe*
- e. *Comportamento in specifiche situazioni di accompagnamento*
- f. *Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita*

Lo sviluppo delle competenze operative è obbligatorio per tutte le PIF nei campi a–d. Lo sviluppo delle competenze operative nei campi e–f è vincolante a seconda dell'indirizzo professionale.

Obiettivi di valutazione SP:	Contenuti di apprendimento delle lezioni:	UD:
a2 Riflettere sul proprio lavoro		
a2.1.2 ... illustra, servendosi di esempi, l'impiego dei metodi di valutazione e autovalutazione in relazione al proprio lavoro. (C3)	Riflessione personale e di gruppo sui benefici della propria organizzazione del lavoro, sulla loro realizzazione e sul raggiungimento degli obiettivi.	2
b1 Pianificare i propri lavori		
b1.1.1 ... descrive come procedere nella pianificazione delle attività individuali e di gruppo. (C2)	Riconoscere quali aspetti rilevanti occorre tenere in considerazione per pianificare un'attività di gruppo e individuale e riflessione sul senso e l'utilità della programmazione.	5

b1.1.2... illustra aspetti importanti della formulazione degli obiettivi e li applica. (C3)	Comprendere quali aspetti sono importanti per formulare obiettivi realistici e raggiungibili.	5
d1 Collaborare all'interno dell'équipe		
d1.1.1 ... illustra i principi della collaborazione all'interno di un'équipe. (C2)	Riconoscere i propri e altrui punti di forza al fine di sfruttare le risorse di una équipe di lavoro e le qualità di ogni singolo membro e apportare cambiamenti costruttivi, anche in situazioni complesse.	10
d5 Svolgere lavori amministrativi generali		
d5.1.1 ... spiega, attraverso degli esempi, come redigere rapporti e tenere la corrispondenza. (C3)	Presentazione di Istruzioni di Lavoro (IL) e Moduli di Lavoro (ML) utili per una gestione istituzionale di qualità. Descrivere quali misure devono essere prese affinché una riunione dia risultati soddisfacenti e sia più efficace ed utile per tutti i partecipanti e per gli assenti.	4
d5.2.1 ... usa le infrastrutture e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione in modo sicuro. (C3)	Rispetto della privacy, salvataggio dati e considerazione del segreto professionale.	2
d5.5.1 ... redige esempi di verbale. (C3)	Redigere un verbale completo di tutte le informazioni utili.	4
f1 Partecipare al rilevamento e alla documentazione dei processi di formazione e di sviluppo		
f1.6.1 ... indica i mezzi ausiliari e i metodi necessari alla documentazione delle osservazioni. (C1)	Metodi per individuare interessi, richieste e bisogni Differenza tra osservare e interpretare Importanza delle osservazioni Mezzi ausiliari necessari alla documentazione delle osservazioni	4
f2 Partecipare alla pianificazione delle offerte che favoriscono la formazione e lo sviluppo		
f2.4.1 ... formula e applica, servendosi di esempi, obiettivi verificabili per attività individuali o di gruppo. (C3)	Scaffolding Riflessione sul dare il "buon esempio", imitazione Sviluppo Formulazione di obiettivi SMART Formulazione di obiettivi verificabili	4
f4 Partecipare all'analisi e alla valutazione delle offerte formative e di sviluppo		
f4.1.1 ... illustra i metodi per valutare le attività individuali o di gruppo. (C2)	Filmato, protocollo CABAS, Token economy, campanelli verdi e rossi, bagaglio dell'utente Preparazione, conduzione ed elaborazione a posteriori dei colloqui di valutazione Metodi di valutazione (metodo flash, marcare i risultati raggiunti, intervista, sondaggio)	4

Osservazioni

La differenza tra le ore totali del corso, indicate nel frontespizio e quelle segnate per ogni tema del corso, sono riservate per i lavori scritti (sommativi e formativi), oltre a considerare le ore che cadono a favore di altre attività didattiche (uscite in particolare).

Metodologia

La metodologia di lavoro si centra sui seguenti aspetti educativi ritenuti prioritari in un processo di insegnamento/apprendimento:

- Rafforzamento del gruppo classe, a favore di una pratica pedagogica circolare piuttosto che frontale "ex cattedra".
- Assegnazione di lavori, individuali e/o a gruppi.
- Impiego di bibliografia e/o web grafia ragionata.
- Considerazione della riflessione individuale e/o del gruppo classe, intesa come risorsa d'apprendimento.
- Partecipazione attiva della PIF alla costruzione di competenze in classe.

Valutazione

La valutazione della PIF avviene attraverso l'impiego di diversi criteri e considerazioni da parte del docente.

- Valutazione formativa durante l'intero anno scolastico, attraverso un confronto regolare con il docente, il "gruppo classe" e le singole PIF.
- Valutazione formativa e/o sommativa del grado di partecipazione in classe, nelle attività e nelle ricerche sia individuali, sia di gruppo.
- Considerazione del comportamento della PIF nei confronti dei contenuti scolastici, dei compagni, del docente e della scuola in generale.
- Controllo della frequenza alle lezioni.
- Rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati.
- Considerazione della gestione personale e ragionata della documentazione.
- Valutazione sommativa degli apprendimenti attraverso prove e verifiche.

Data:	25.08.2025	Sigla e/o firma:	C.B.
-------	------------	------------------	------