

<b>CPS SSPSS</b>	Modulo di lavoro	<b>ML 2-04.2</b> 30.06.2021
	<b>Programma d'insegnamento disciplinare conoscenze professionali OSA</b>	Pagina 1 di 3

<b>Materia:</b>	<b>Accompagnamento e animazione</b>		
<b>Campi di competenze operative:</b>	b. Accompagnamento quotidiano c. Sostegno all'autonomia e alla partecipazione f. Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita		
<b>Anno di formazione:</b>	3°Anno Persone con disabilità	<b>Totale ore:</b>	36

Le persone in formazione (PIF), durante la formazione professionale di base, acquisiscono le competenze professionali, metodologiche, sociali e personali descritte nel *Piano di formazione* relativo all'ordinanza della SEFRI del 21 agosto 2020 sulla formazione professionale di base Operatrice socioassistenziale / Operatore socioassistenziale con attestato federale di capacità (AFC).

Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono espressi sotto forma di competenze operative raggruppate nei relativi campi. Tutti i luoghi di formazione collaborano allo sviluppo delle competenze operative. Essi coordinano i contenuti della formazione e delle procedure di qualificazione.

Le capacità richieste si acquisiscono secondo diversi livelli di competenza: sapere (C1), comprendere (C2), applicare (C3), analizzare (C4), sintetizzare (C5) e valutare (C6).

### Competenze operative

La formazione prevede il raggiungimento degli obiettivi di valutazione indicati nei campi di competenze operative seguenti:

- a. *Competenze trasversali*
- b. *Accompagnamento quotidiano*
- c. *Sostegno all'autonomia e alla partecipazione*
- d. *Lavoro in un'organizzazione e in un'équipe*
- e. *Comportamento in specifiche situazioni di accompagnamento*
- f. *Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita*

Lo sviluppo delle competenze operative è obbligatorio per tutte le PIF nei campi a–d. Lo sviluppo delle competenze operative nei campi e–f è vincolante a seconda dell'indirizzo professionale.

<b>Obiettivi di valutazione SP:</b>	<b>Contenuti di apprendimento delle lezioni:</b>	<b>UD:</b>
<b>Competenza operativa b1: Pianificare i propri lavori</b>		
b1.1.2... illustra aspetti importanti della formulazione degli obiettivi e li applica. (C3)	Concetto di attività (attività individuale, attività di gruppo); Pianificazione giornaliera; Pianificazione dei propri lavori;	6
<b>Competenza operativa c1: Permettere e accompagnare la partecipazione alla vita sociale e culturale</b>		
c1.3.1 ... descrive, servendosi di esempi, l'importanza dello spazio sociale e delle sue risorse per la persona assistita. (C2)	Rendere lo spazio sociale accessibile alla persona assistita; In parte: attuazione della partecipazione.	4

<b>Competenza operativa f6: Partecipare alla pianificazione delle offerte e attività per persone con disabilità (indirizzo professionale persone con disabilità)</b>		
f 6.1.4 ... cerca offerte che implicino la partecipazione, come attività socioculturali o del tempo libero, sport, corsi di formazione per adulti e opportunità di partecipare ad attività politiche. (C3)	Ricerca e pianificazione di attività diversificate sul territorio per mettere in pratica la teoria appresa (tabelle di pianificazione)	6
f6.1.6 ... descrive e applica, servendosi di esempi, i principi per fare riferimento alla storia di vita della persona. (C3)	Riferimento alla storia di vita: riflessione basata sulla raccolta di una biografia.	6
f6.3.1 ... spiega l'importanza dei famigliari e del contesto sociale per la persona con disabilità, e illustra, servendosi di esempi, come li coinvolge nell'accompagnamento in qualità di partner. (C3)	Importanza dei famigliari e del contesto sociale delle persone con disabilità; Coinvolgimento dei famigliari e del contesto sociale delle persone con disabilità.	2
f6.3.2 ... formula e applica, attraverso degli esempi, obiettivi verificabili per attività individuali o di gruppo. (C3)	Importanza degli obiettivi per se stessi e le persone assistite; Formulazione degli obiettivi.	6
Elementi di valutazione	Verifiche, compiti scritti e presentazioni	8

### **Osservazione**

La differenza tra le ore totali del corso, indicate nel frontespizio e quelle segnate per ogni tema del corso, sono riservate per i lavori scritti (sommativi e formativi), oltre a considerare le ore che cadono a favore di altre attività didattiche (uscite in particolare).

### **Metodologia**

La metodologia di lavoro si centra sui seguenti aspetti educativi ritenuti prioritari in un processo di insegnamento/apprendimento:

- Rafforzamento del gruppo classe, a favore di una pratica pedagogica circolare piuttosto che frontale "ex cattedra".
- Assegnazione di lavori, individuali e/o a gruppi.
- Impiego di bibliografia e/o webografia ragionata.
- Considerazione della riflessione individuale e/o del gruppo classe, intesa come risorsa d'apprendimento.
- Partecipazione attiva della PIF alla costruzione di competenze in classe.

### **Valutazione**

La valutazione della PIF avviene attraverso l'impiego di diversi criteri e considerazioni da parte del docente.

- Valutazione formativa durante l'intero anno scolastico, attraverso un confronto regolare con il docente, il "gruppo classe" e le singole PIF.
- Valutazione formativa e/o sommativa del grado di partecipazione in classe, nelle attività e nelle ricerche sia individuali, sia di gruppo.
- Considerazione del comportamento della PIF nei confronti dei contenuti scolastici, dei compagni, del docente e della scuola in generale.
- Controllo della frequenza alle lezioni.
- Rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati.

- Considerazione della gestione personale e ragionata della documentazione.
- Valutazione sommativa degli apprendimenti attraverso prove e verifiche.

Data:	1.09.2025	Sigla e/o firma:	LP- Laura Petracchini
-------	-----------	------------------	-----------------------